

2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目

【采购编号：GDJXDB22031-HW】

公开招标文件

广东建曦工程项目管理有限公司

发布日期：2022 年 月 日

2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目公开招标公告

项目概况

2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目的潜在投标人在茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室获取招标文件，并于 2022 年 08 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：GDJXDB22031-HW

2、项目名称：2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目

3、预算金额：¥350,000.00（大写：叁拾伍万元整）

4、采购需求：

（1）标的名称：2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目；

（2）标的数量：1 项；

（3）简要技术需求或服务要求：

1) 简要技术要求或采购项目的性质：详见招标文件“采购项目内容”；

2) 本项目不分包，投标人应对本项目所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

5、合同履行期限：5 个日历日

6、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1) 具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度或 2022 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1

个月税局部门出具的缴纳税收证明和社保部门出具的单位参加社会保险证明表。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不享受价格扣除优惠政策。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

(2) 本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）。

三、获取采购文件

1、时间：2022年08月09日至2022年08月15日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：茂名市高凉中路26号大院名富广场2号2401房A01室

3、方式：现场报名

4、售价：300.00元（人民币），售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、2022年08月29日09点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

2、地点：广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路26号大院名富广场2号2401房A01室开标室）（开始受理投标文件时间：2022年08月29日08点30分）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

购买招标文件时须提供以下资料并加盖公章，且须提供购买人身份证原件核对：

1、采购文件发售登记表（于<http://www.gdjianxi.com/>处下载）；

2、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复

印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

3、营业执照副本（复印件）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：茂名市电白区农业农村局

地 址：茂名市电白区人民政府办公室二楼

联系方式：0668-6659239

2、采购代理机构信息

名 称：广东建曦工程项目管理有限公司

地 址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室

联系方式：0668-3369998

3、项目联系方式

项目联系人：关小姐

电 话：0668-3369998

广东建曦工程项目管理有限公司

2022 年 08 月 08 日

目 录

| | |
|------------------|----|
| 第一章 投标邀请函 | 1 |
| 第二章 采购项目内容 | 4 |
| 第三章 投标人须知 | 8 |
| 第四章 合同书格式 | 24 |
| 第五章 投标文件格式 | 29 |

第一章 投标邀请函

各投标人:

广东建曦工程项目管理有限公司受**茂名市电白区农业农村局**的委托,拟对**2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目**进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商参加。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定,本项目采购文件公示时间为:**2022 年 08 月 09 日至 2022 年 08 月 15 日共五个工作日**,投标人认为采购文件的内容损害其权益的,可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章,电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者我公司提出质疑,投标人对采购文件提出质疑的,应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、**采购编号:** GDJXDB22031-HW

二、**采购项目名称:** 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目

三、**采购预算:** ¥350,000.00 (大写:叁拾伍万元整)

四、**项目内容、需求及数量:**

1、采购项目内容: 2022 年电白区草地贪夜蛾防控;

2、采购项目要求: 请详见招标文件第二章《采购项目内容》;

3、采购数量: 1 项;

4、本项目不分包,投标人应对本项目所有的招标内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标。

五、**投标人资格:**

1、投标人须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力【提供企(事)业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度或 2022 年连续 3 个月财务报告(表)或基本开户银行出具的银行资信证明,其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明,新成立的企业提供成立至今的财务报告(表)】;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供书面声明函);

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月税局部门出具的缴纳税收证明和社保部门出具的单位参加社会保险证明表。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明);

(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明函)。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 不享受价格扣除优惠政策。

3、本项目的特定资格要求:

(1) 投标人于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时, 不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(提供网上截图);

(2) 本项目不接受联合体报价(提供书面声明函)。

六、投标截止时间: 2022 年 08 月 29 日 09 点 00 分

七、投标文件递交地点: 广东建曦工程项目管理有限公司(详细地址: 茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室开标室)

八、开标评标时间: 2022 年 08 月 29 日 09 点 00 分

九、开标评标地点: 广东建曦工程项目管理有限公司(详细地址: 茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室评标室)

十、采购人及采购代理机构联系方式:

采购人联系人: 陈先生

联系电话: 0668-5115097

采购机构联系人: 关小姐

电话: 0668-3369998

传真: 0668-3369998

联系地址: 茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室

邮编: 525000

采购信息查询:

广东建曦工程项目管理有限公司网 (<http://www.gdjianxi.com/>)

广东建曦工程项目管理有限公司

2022 年 08 月 08 日

第二章 采购项目内容

一、采购项目说明

1、基本情况

电白区是草地贪夜蛾周年繁殖区和境外虫源入侵的必经区域，全区草地贪夜蛾发生面积 2.1 万亩。《关于做好草地贪夜蛾“三区三带”布防工作的通知》（粤农农办〔2020〕73 号）要求，草地贪夜蛾布防工作任务要分解落实到县。为落实我区的草地贪夜蛾防控工作部署，贯彻执行《农作物病虫害防治条例》、《全国草地贪夜蛾防控预案》的规定，减量增效行动，发展绿色农业，保障农业安全的工作部署。

2、任务目标

实现“两个确保”，即确保虫口密度达标区域应防尽防，确保发生区域不大面积成灾。虫口密度达标区域防控处置率 95%以上，总体防控处置率 90%以上，综合防治效果达到 85%以上，总体危害损失率控制在 5%以内。

3、采购项目内容

| 序号 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 最高限价（元） |
|----|-----------|------|----|-------------|
| 1 | 12%甲维·虫螨腈 | 1.9 | 吨 | ¥342,000.00 |
| 2 | 宣传培训 | 100 | 人次 | ¥8,000.00 |
| 3 | 公益宣传资料 | 3000 | 份 | |
| 4 | 宣传标语 | 21 | 条 | |

二、采购项目技术规格及参数要求

（一）采购专用处置药剂：

12%甲维·虫螨腈（规格：200g/瓶）1.9 吨，依轻重缓急，将应急药通过镇（街）分发到种植户手中，开展应急防治。（有效成分及其含量：虫螨腈 10%、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐 2%，剂型：悬浮剂，毒性及其标识：低毒，质量保证期：2 年，有效期≥12 个月），要求采购的药剂为高效、低毒的产品，必须为原厂生产的正品合格产品，同时要求提供药剂三证（农药登记证、生产许可证、产品标准证）、产品检验报告，若中标人为代理商的须提供生产厂家采购合同。

以下标“▲”条款为重要参数，不满足要求会导致废标。

▲1、剂型：悬浮剂。

▲2、有效成分：12%甲维·虫螨腈。

▲3、三证（农药登记证或农药临时登记证、农药生产许可证或生产批准文件、产品质量标准）齐全。

▲4、包装规格：200g/瓶，可方便操作。

（二）调查监测

加强调查监测，掌握草地贪夜蛾的发生扩散动态，根据统防统治、联防联控、早发现、早用药、早扑灭的防控策略，及时指导农户施药，实现科学防控。

（三）宣传培训

1、包括：举办草地贪夜蛾防控培训班，培训共 100 人次；公益宣传资料 3000 份；每个镇（街）悬挂一条宣传标语（详见附件 1），共 21 条。

2、通过悬挂标语、派发宣传资料等形式，广泛宣传草地贪夜蛾防控知识，提高信息覆盖率和到位率。培训由室内理论授课和现场实操讲解两部分组成。授课老师须具有农艺师以上职称，并具有草地贪夜蛾防控的实践经验。通过加强宣传培训，让广大群众充分了解草地贪夜蛾的形态特征、发生危害习性和防治方法，提高科学防控水平，避免过量使用化学农药造成安全隐患和不良影响。

3、宣传资料和培训班资料内容应遵循专业和方便可行的原则，符合公益性的要求，并以“茂名市电白区农业农村局”名义宣传（编写、制作），不得出现任何商业元素（包括厂商名称、商品名称、商标、商品包装和其他标识等），不得侵害他人权益和违反公序良俗。

（三）技术要点

化学防治是目前草地贪夜蛾幼虫防治最有效措施，抓住低龄幼虫防治最佳时期，施药时间最好选择在清晨或傍晚，注意喷洒在玉米心叶。严禁使用高毒、高残留农药下田，作业人员必须根据农药安全使用准则严格控制农药的使用量，提高施药质量，并做好自身保护。

附件 1：宣传标语参考内容，落款写“茂名市电白区农业农村局 宣”。

1、治早、治小，科学防控草地贪夜蛾

2、加强草地贪夜蛾防控 保障粮食丰收

- 3、联防联控，遏制草地贪夜蛾扩散蔓延
- 4、多措并举齐发力，群防群治草地贪夜蛾
- 5、政府主导、群防群治、长期治理草地贪夜蛾
- 6、加强监测防控，阻截草地贪夜蛾扩散
- 7、推进联合防控行动 全力阻截草地贪夜蛾扩散危害
- 8、依法防控草地贪夜蛾 筑牢生物安全防线
- 9、防范草地贪夜蛾扩散 人人有责
- 10、阻截防控草地贪夜蛾 我们在行动
- 11、紧抓关键时期，积极实施草地贪夜蛾科学防控行动
- 12、加强草地贪夜蛾阻截防控，保障人民群众生产生活生命安全
- 13、掌握科学防控技术，控制草地贪夜蛾扩散蔓延
- 14、打好草地贪夜蛾防控攻坚战 实现“虫口夺粮”保丰收
- 15、政府主导、属地责任、联防联控、长期治理草地贪夜蛾
- 16、加强监测防控，严格检疫监管，阻截草地贪夜蛾扩散
- 17、防治草地贪夜蛾实行“预防为主、综合治理”的方针
- 18、草地贪夜蛾来势汹汹 及时防治莫迟疑
- 19、早查早防早治草地贪夜蛾
- 20、阻截防控草地贪夜蛾 综合治理
- 21、加强草地贪夜蛾防治，保护农民利益

三、采购项目商务要求

1、报价要求

投标报价应包括药剂费、运输费、人工费、宣传费、培训费、税费、验收以及其他一切与项目有关费用，采购人不再支付中标价以外的其它费用。

2、交货期

- (1) 合同生效后 10 个日历天 内完成所有产品供货，验收合格并交付使用。
- (2) 交货地点：采购人指定地点。

3、安全文明作业要求

(1) 中标人安排合法运输车辆送货物到采购人指定地点, 并安排专业工作人员规范装卸; 严禁用不合格车辆进行配送运输, 同时严禁聘用未成年工人或老弱病残人员进行搬动装卸, 由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

(2) 中标人在安装期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明作业、环卫和城管等规定, 建立规章制度和防护措施。否则, 由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

(3) 中标人应安排专业人员按安全规范要求安装操作, 采取严格科学的安全措施, 确保作业安全和第三者的安全, 承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

(4) 安装工作人员必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

(5) 安装所用的材料、工具由安装工作人员自备及自费运到作业实施地点, 进场后进行必要的性能安全检查, 完工后从实施点自费搬出运走。

4、验收办法及要求

(1) 中标人按项目要求全部完成后, 由采购人组织 3 人以上的专家组对项目进行验收。

(2) 符合有关规范规程。

(3) 验收中标人所供应药剂的成份、数量、质量、票据, 验收材料附上药剂三证 (农药登记证、生产许可证、产品标准证)、合格证及产品检验报告, 中标人为代理商的要求提供厂家合作授权原件, 并要求药剂的有效期不少于 12 个月。

5、付款方式

中标人按项目内容全部完成, 并经采购人组织专家组验收合格后, 由中标人开具发票给采购人, 采购人收到发票后, 60 天内 (若因政策调整或发生其他非采购人责任的特殊事件所耽误的日期不计在内) 一次性支付项目总金额给中标人。

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市电白区农业农村局。

2.2 “监管部门”是指：茂名市电白区农业农村局。

2.3 “采购代理机构”是指：广东建曦工程项目管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人、采购代理机构。

2.5 合格的投标人

(1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

(2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳采购代理服务费(不含税): ¥5,500.00 元(大写: 人民币伍仟伍佰元整)。

特别说明

1. 禁止事项

1.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

2. 保密事项

2.1 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

3. 投标人悉知

3.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

4. 保证

4.1 投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式

(6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中一个或多个标包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个标包（组）的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二章” 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出**分项价格和总价**。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目必须标明“免费”；

（2）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

（3）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件,并作为其投标文件的组成部分,包括但不限于下列文件:

- (1) 资格性/符合性自查表;
- (2) 投标函;
- (3) 法定代表人资格证明书及授权委托书;
- (4) 关于资格的声明函;
- (5) 商务部分;
- (6) 技术部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效,复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1 技术部分:

投标人应按照“第二章”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容作出全面的技术响应,编制和提交的内容应包括但不限于以下各项:

- (1) 货物说明一览表;
- (2) 技术条款响应表;
- (3) 技术方案;

15.2 价格部分:

投标人应按照“第二章”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围以及合同条款、并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价;

- (1) 开标一览表;
- (2) 投标明细报价表;

16. 本项目不设置投标保证金。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时间为 2022 年 08 月 29 日 09 点 00 分,超过截止时间后的投标为无效投标。

17.2 投标有效期

(1) 投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效,如中标,有效期将延至合同终止日为止。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

(2) 在特殊情况下在原有投标有效期截止日之前,采购代理机构可征求投标人同意延长

有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式 陆 份，其中正本 壹 份和副本 伍 份，唱标信封 壹 份。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

18.2 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的封装和标记

19.1 投标人应将投标文件正本、所有的副本、唱标信封分别单独密封包装，封口处须加盖投标人单位公章。

19.2 投标文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

其中投标文件正本一份、副本伍份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。唱标信封包括但不限于以下内容：

(1) 开标一览表；

(2) 投标文件电子版（包含商务、技术、价格部分）。（U 盘装载）

19.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

19.4 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“于（递交投标文件截止时点）之前不准启封”的字样：

| |
|-----------------------------------|
| 正本/副本/开（唱）标信封 |
| 项目名称：_____ |
| 采购编号：_____ |
| 投标人名称：_____ |
| 于_____年____月____日____时____分之前不准启封 |

19.5 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并

书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其投标文件。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由（技术、经济等）方面的 4 名评审专家和 1 名采购人评审代表组成，专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用（综合评分）方法，具体见本章“十一、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的资格性审查和符合性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是

否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

23.3 在详细评标之前, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的, 其投标将被视为无效投标:

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将确定为无效投标:

- (1) 投标总金额超过本项目采购预算;
- (2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- (4) 未按照招标文件规定要求封装、签署、盖章的;
- (5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- (6) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
- (7) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- (8) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24. 投标价格的核准:

24.1 开标时投标报价一经唱读, 投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致, 以开标时的唱读报价为准。

24.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致, 应以文字表示的金额为准; 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

24.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时, 以单价为准, 并修正总价;

24.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

24.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用, 如果投标人是另外单独报价的话, 评标时计入投标报价总价;

24.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时, 按如下方法处理:

(1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准: 以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项目的最高价计算, 单项缺漏项高于本项目(包)预算金额 5%, 或累计缺漏项高于本项目(包)预算金额的 10%】;

(2) 其他缺漏项情况: 投标评审价以所有有效投标中该项目最高价补漏, 并修正总价, 计算价格得分, 如获中标则视为该投标人免费提供该内容;

(3) 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的, 投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的, 取消其中标资格。

(4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。

(5) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

(6) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认, 投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

25. 投标人数量的认定

25.1 采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。

25.2 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25.3 非单一产品采购项目, 以招标文件中确立的核心产品为依据, 多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按前两款规定处理。

26. 投标文件的澄清

26.1 评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27. 投标的评价

27.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

28. 授标

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告,按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单,其中得分最高的被推荐为第一中标候选人。

28.2 确定中标人程序

☒ 采购人应在收到评标报告后五个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

☐ 采购人可授权评标小组直接确定中标人。

28.3 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人

28.4 中标人确定后,招标采购单位将在监管部门指定的媒体上发布中标公告,并向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

29. 替补候选人的设定与使用

29.1 在合同签订前,招标采购单位发现中标人的投标报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为时、或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的,将有理由取消中标人资格,且保留依法追究的权利;并将依法确定排名第二名的中标候选人为本项目的中标人,或者重新进行招标。

六、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离

合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将采购合同副本报监管部门备案。

31. 合同的履行

31.1 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报监管部门备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报监管部门备案。

31.2 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

七、适用法律

32. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

八、质疑和投诉

33. 质疑的提出

33.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

33.2 采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 提出质疑的投标人 (以下简称质疑投标人) 应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

33.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

33.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

33.6 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

34. 质疑的答复

34.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

34.2 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的,采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

34.3 质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑投标人的姓名或者名称;
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (4) 告知质疑投标人依法投诉的权利;
- (5) 质疑答复人名称;
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

34.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称: 广东建曦工程项目管理有限公司

质疑受理机构地址: 茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室

质疑受理机构电话: 0668-3369998

质疑受理机构传真: 0668-3369998

35. 投诉

投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)执行。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

39. 评标方法

本次评标采用 **综合评标** 法, 即对通过初审的各投标人的商务、技术、价格进行评审、比较, 并量化打分, 最后根据各项得分之和 (其中: 技术商务评价总分 70 分、价格评估总 30 分) 计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序, **推荐前两名的投标人为中标候选人**, 综合得分最高的推荐为第一中标候选人, 并编写评标报告。

40. 评标步骤

(一) 初审

1. 采购人或采购代理机构将根据评审细则的规定, 对各投标文件进行资格性审查;

| 审查项目 | 要求 |
|-------|--------------------|
| 资格性审查 | 与投标邀请函中“五、投标人资格”一致 |

合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

2. 评标委员会将根据评审细则的规定, 对通过资格性审查的投标文件进行符合性审查;

| 序号 | 评审内容 | | A | B | C |
|----|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| 1 | 符合性审查 | 投标有效期是否符合要求 | | | |
| 2 | | 投标文件完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章 | | | |
| 3 | | 投标报价是固定唯一价且未超出采购预算 | | | |
| 4 | | 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况 | | | |
| 5 | | 商务和技术内容无明显偏离“采购项目内容”的要求 | | | |
| 6 | | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件 | | | |
| 7 | | 投标文件实质性响应招标文件要求, 且无经评委认定为无效标的内容和条款 | | | |
| 结论 | 是否同意进入下一阶段评议 (写“通过”或“不通过”) | | | | |

注:

(1) 评标委员会认为, 投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价投标, 投标无效。

(2) 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人, 不得进入下一步技术、商务、价格评审。

(二) 比较与评价

1. 技术商务评价;

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见技术商务评价表); 所有评委对某一投标人的技术商务评价评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评价得分。(详见附表 2)

2. 价格评估;

本项目的价格分采用低价优先法计算, 即通过本项目符合性审查且**投标价格最低的投标报价**为评标基准价, 其价格分为满分即 30.00 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

3. 综合比较与评价

将投标人的技术商务评价得分和价格评估得分相加, 计算得出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单

评标委员会将各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序, 推荐前两名的投标人为中标候选人, 并编写评标报告。

41. 评标标准

附表 2: 技术商务评价表

| 评审内容 | 评审标准 | 分值 |
|--------------------|---|----|
| 设备技术 响应 | 根据投标人对“采购项目技术规格及参数要求”的条款进行评分: 每个负偏离扣 2 分, 本项满分 12 分, 扣完即止。 | 12 |
| 项目整体 技术方案 要求 | <p>根据各投标人的对本次项目的整体技术方案说明和组织实施服务作业的完整性、安全性、针对性、可行性、计划安排等进行比较。</p> <p>1、技术方案整体内容非常完整, 详细可行性高; 产品配置合理、科学; 应急处理方案针对性强; 质量保证措施充分且完全满足项目需求; 得 10 分;</p> <p>2、技术方案整体内容比较完整, 可行性较好; 产品配置基本合理; 应急处理方案比较符合项目情况; 质量保证措施比较完整, 基本满足项目要求, 可行性较好; 得 8 分;</p> <p>3、技术方案整体内容一般, 可行性较差; 产品配置基本能满足项目效益; 应急方案比较一般, 存在一些不利于项目因素; 质量保证措施一般, 对项目实施有一定不利; 得 5 分;</p> <p>4、较差或未提供的得 0 分。</p> | 10 |
| 培训方案 | <p>1、根据各投标人提供的技术培训计划 and 内容完全满足项目需求; 得 10 分;</p> <p>2、根据各投标人提供的技术培训计划 and 内容基本满足项目需求; 得 5 分;</p> <p>3、根据各投标人提供的技术培训计划 and 内容不完整满足项目需求; 得 1 分;</p> <p>4、不提供的得 0 分。</p> | 10 |
| 同类业绩 | <p>投标人 2019 年 1 月 1 日至今有承接过同类项目业绩每项得 1 分, 最多得 5 分。</p> <p>注: 须提供中标 (成交) 通知书或采购合同并加盖投标人公章, 不提供不得分。</p> | 5 |

| | | |
|------------|--|----|
| 企业实力 | <p>1、投标人具有质量体系认证、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书且认证范围均包含有害生物防制的，每提供一项证书，得 2 分，本项满分得 6 分。</p> <p>2、投标人获得市级或以上有害生物防制 A 级证书，得 1 分；投标人获得省级或以上有害生物防制 A 级证书，得 3 分；</p> <p>3、投标人曾获得诚信自律经营单位年度证书得 1 分；投标人曾获得连续 3 年诚信自律经营单位年度证书得 3 分。</p> <p>注：须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p> | 12 |
| 售后服务方案 | <p>1、方案完整详实，响应时间，售后服务便捷性高，售后服务技术人员数量配置科学合理，充分满足项目维修服务要求，技术人员技术水平经验丰富，具有充分保障性，得 7 分；</p> <p>2、方案基本完整，响应时间，售后服务有一定服务便捷性，售后服务技术人员配置满足磋商文件要求，能达到售后服务要求，技术人员技术水平经验满足项目要求，得 5 分；</p> <p>3、方案不完整，响应时间，售后服务机构便捷性低得 2 分；</p> <p>4、较差或未提供的不得分。</p> | 7 |
| 拟投入本项目团队实力 | <p>根据投标人投入本项目的技术人员具有中级生物防治证书或以上职称，每提供一人得 7 分，最高得 14 分。</p> <p>注：须提供人员具备的相应专业证书复印件加盖公章，不提供不得分。</p> | 14 |
| 合计 | | 70 |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四章 合同书格式

采 购 合 同 书

采购编号：GDJXDB22031-HW

标包号：_____

项目名称：2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目

合同性质：一般合同

合同类别：货物

签订日期：_____

签约地点：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，采购方有权根据有关政策、实施方案和实施需要对内容进行修订。

甲 方: 茂名市电白区农业农村局

乙 方: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

地 址: _____

地 址: _____

采购代理机构: 广东建曦工程项目管理有限公司

采购编号: GDJXDB22031-HW

项目名称: 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目

根据采购项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格 型号、配置 | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
|--|-----------|----------------|----|-------|-------|-------|
| 1 | 12%甲维·虫螨腈 | 200g/瓶 | | 1.9 吨 | | |
| ... | | | | | | |
| 合计总额: ¥ 元; 大写: | | | | | | |

合同总金额是设计、货物制造、包装、仓储、运输、安装、第三方检测验收、保修期与备品备件发生的所有含税费用以及合同实施过程中不可预见且合理归于乙方负责的费用等,所有货物都必须由供方专人送达,甲方不代收快递传送货物。货物拆箱、安装时供应商与厂家均应在场。本合同执行期间合同总金额不变。

注: 货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为(大写): _____ (¥ 元)。

三、货物要求

1. 有效成分及其含量: 虫螨腈 10%、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐 2%, 剂型: 悬浮剂, 毒性及其标识: 低毒, 质量保证期: 2 年, 有效期≥12 个月), 要求采购的药剂为高效、低毒的产品, 必须为原厂生产的正品合格产品, 同时要求提供药剂三证(农药登记证、生产许可证、产品标

准证)、产品检验报告,若中标人为代理商的须提供生产厂家采购合同。

四、交货期及交货地点

1. 交货期: 合同生效后____个日历天内完成所有产品供货,验收合格并交付使用。

2. 交货地点: 甲方指定交货地点。

五、运输及保管、保险

1. 乙方负责根据品目的安装地点,负责将设备材料送到指定现场过程中的全部运输;包括装卸车、货物现场的搬运、设备的安装、调试等;

2. 各种设备,必须提供装箱清单,按装箱清单验收货物;

3. 货物在现场的保管由乙方负责,直至项目安装、验收完毕;

4. 货物在安装调试验收合格前的保险由乙方负责,乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

六、付款方式

乙方按项目内容全部完成,并经甲方组织专家组验收合格后,由乙方开具发票给甲方,甲方收到发票后,60 天内(若因政策调整或发生其他非甲方责任的特殊事件所耽误的日期不计在内)一次性支付项目总金额给乙方。

七、验收办法及要求

1. 乙方按项目要求全部完成后,由甲方组织 3 人以上的专家组对项目进行验收。

2. 符合有关规范规程。

3. 验收乙方所供应药剂的成份、数量、质量、票据,验收材料附上药剂三证(农药登记证、生产许可证、产品标准证)、合格证及产品检验报告,乙方为代理商的要求提供厂家合作授权原件,并要求药剂的有效期不少于 12 个月。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方未能按本合同规定的付款时间支付合同款,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向乙方支付违约金;逾期半个月以上的,乙方保留追索甲方造成乙方相关损失的权利。

4. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,应友好协商解决,如双方不能通过友好协商解决,应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 3 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同正本____份,具有同等法律效力,甲、乙双方____份,采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。

3. 详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项

目的协议、招投标文件、澄清等均为本合同不可分割之一部分。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

第五章 投标文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：请各投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投 标 文 件

（正本/副本）

采购编号：

采购项目名称：

投标单位名称：

日 期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|----------------|------------------------------------|---|------------|
| 资格性审查 | 准入条件(关于资格的声明函) | 与投标邀请函中“五、投标人资格”一致 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标有效期 | 是否符合要求 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 文件签署要求 | 投标文件完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标报价 | 投标报价是固定唯一价且未超出采购预算 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 投标成本 | 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 商务响应 | 商务和技术内容无明显偏离“采购项目内容”的要求 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 其它 | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | | 投标文件实质性响应招标文件要求, 且无经评委认定为无效标的内容和条款 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖单位公章):

日 期: 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|-------|------|---------|
| 资格性文件 | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| 商务评分 | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| 技术评分 | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| 价格部分 | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |
| | | 投标文件第 页 |

注：商务/技术评分根据评分细则所提交的内容具体填写

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致: 广东建曦工程项目管理有限公司

依据贵方采购项目名称 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目 (采购编号: GDJXDB22031-HW) 招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表 (投标人名称、地址) 提交下述文件正本 壹 份, 副本 伍 份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1、同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

投标人(法定代表人授权代表)代表签字: _____

投标人名称(公章): _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

日期: _____

2.2 诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

为维护市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他投标人。
- 四、不与采购人、其他投标人或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

2.3 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致: 广东建曦工程项目管理有限公司

_____同志, 现任我单位职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

附:

代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

统一社会信用代码: _____ 经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

说明: 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

附: 法定代表人/负责人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人授权委托书

致: 广东建曦工程项目管理有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

_____。

授权单位: (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限: 至 年 月 日 签发日期:

附:

代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

统一社会信用代码: 经济性质:

主营(产):

兼营(产):

说明: 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

附: 授权委托人身份证复印件正反面

2.4 关于资格的声明函

致: 广东建曦工程项目管理有限公司

关于贵方采购项目名称: 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目(采购编号: GDJXDB22031-HW) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度或 2022 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明, 其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明, 新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月税局部门出具的缴纳税收证明和社保部门出具的单位参加社会保险证明表。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明）；

5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

6、本项目不接受联合体投标（提供书面声明函）；

7、招标文件要求的其他证明材料；

(1) ...

8、投标人认为有必要提交的其他投标资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

2.4.1 声明函

声明函

致：广东建曦工程项目管理有限公司

为响应你方组织的 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目（采购编号：GDJXDB22031-HW），我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容并作出如下声明：

- 1、我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- 2、我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3、我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- 4、我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 5、与我司负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同公司，没有同时参加本采购项目投标。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

| | | | | | | |
|---------------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-----------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 主管部门 | | 法人代表 | | 职务 | | |
| 经济类型 | | 授权代表 | | 职务 | | |
| 邮编 | | 电话 | | 传真 | | |
| 单位简介 及机构设置 | | | | | | |
| 单位优势 及特长 | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | m ² | | |
| | 职工总数 | 人 | 建筑面积 | m ² | | |
| | 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 | |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 (万元) | 收入总额 (万元) | 利润总额 (万元) | 净利润 (万元) | 资产负债 率 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注:

- 1、文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3、如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

二、供货渠道与合作机构情况

| 分项 | 基 本 情 况 | 联系人/联系电话 /传真 |
|-------------------------|---|-----------------------|
| 华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家 | 单位名称: 地 址: 销售负责人: | Name: Tel: Fax: |
| 关键货物 合法来源渠道 (1) | 产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线: | Tel: Fax: |
| 关键货物 合法来源渠道 (2) | 产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线: | Tel: Fax: |
| 设在广东省内的 售后服务机构情 况 | 机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理 | Name: Tel: Fax: |

三、同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额 (万元) | 竣工时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|-------------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

四、拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话/手机 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|---------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

五、履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

六、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

| 序号 | 重要性响应商务条款要求 (请按招标文件第二章 采购项目商务要求的条款逐条 响应) | 是否 响应 | 偏离说明 |
|----|--|----------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

注:

- 1、对于上述要求,如投标人完全响应,则请在“是否响应”栏内打“√”,对空白 或打“×”视为偏离,请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、如出现标注“★”项内容,为不可负偏离(劣于)的实质性响应项。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖单位公章):

日 期: 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|--|------|------|
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 | | |
| 2 | 完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求 | | |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务 | | |
| 4 | 投标有效期: 投标有效期为自投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天, 中标单位有效期至项目验收之日 | | |
| 5 | 同意接受合同范本所述的各项条款 | | |
| 6 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | | |
| 7 | 同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 | | |
| 8 | 其它商务条款偏离说明: | | |

注:

1、对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白 或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

投标人名称 (加盖单位公章):

日 期: 年 月 日

3.3 售后服务方案

售后服务须根据招标需求的要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 货物说明一览表

| 货物名称 | 规格及型号 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|------|-------|----|-----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：附以下材料：

- 1、货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
- 2、货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 实质性、重要性技术条款响应表

| 序号 | 招标规格/要求 | 投标实际参数 (投标人应按投标/货物/服务 实际数据填写) | 是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离) | 偏离简述 |
|-----|---------|-------------------------------------|-----------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

注:

- 1、投标人必须对应招标文件第二章的“采购项目技术规格及参数要求”的标注“★”和“▲”项内容逐条响应。
- 2、标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性响应项;标注“▲”为重要评分参数,不满足要求不会作无效响应,但会严重扣分。
- 3、投标人响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。
- 4、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖单位公章):

日 期: 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

| 序号 | 招标规格/要求 | 投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写) | 是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离) | 偏离简述 |
|-----|---------|------------------------------------|-----------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

注:

- 1、投标人必须对应招标文件第二章的“采购项目技术规格及参数要求”的非标注“★”和“▲”项内容逐条响应。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、货物配置简介
- 2、货物技术特点说明
- 3、培训方案

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

| | |
|---------|--------------------|
| 项目名称 | 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目 |
| 采购编号 | GDJXDB22031-HW |
| 投标单位 | |
| 投标报价（元） | 大写： 小写： |
| 备注 | |

注：

1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、本项目以人民币进行报价，磋商报价应包括：药剂费、运输费、人工费、宣传费、培训费、税费等一切费用，采购人不再支付中标价以外的其它费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，保留两位有效小数。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称: 2022 年电白区草地贪夜蛾防控项目

采购编号: GDJXDB22031-HW

| 序号 | 产品名称 | 品牌型号 | 配置及性能说明 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|----|-------|------|---------|----|----|----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 总价合计: | | | | | | |

注:

1、本项目以人民币进行报价,磋商报价应包括:药剂费、运输费、人工费、宣传费、培训费、税费等一切费用,采购人不再支付中标价以外的其它费用。所有价格均应以人民币报价,金额单位为元,保留两位有效小数。

2、如果分项报价与总报价不一致的,以分项报价的汇总为准;分项报价的汇总价等于“开标一览表”中的投标报价。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖单位公章):

日 期: 年 月 日

六、唱标信封

1、开标一览表；（复印件）

2、投标文件电子版（包含商务、技术、价格部分）；（U 盘装载）

（1）投标文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）投标文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按投标文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

【说 明】

1、本“唱标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由投标人在开标现场递交投标文件时单独提交给采购代理机构人员核对其身份。

质疑函格式（如有）**关于项目名称：_____（采购编号：_____）的质疑函**

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称：_____（采购编号：_____）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出以下质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目名称：_____

质疑项目采购编号：_____ 标包号（如有）：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

附件（证明材料）：**说明：**

- 1、投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 4、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 5、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。