

# 电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地 土地平整项目

【采购编号：GDJXDB21070】

## 竞争性磋商文件

广东建曦工程项目管理有限公司

发布日期：2021 年 12 月 24 日



# 电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目 竞争性磋商公告

## 项目概况

电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目的潜在报价单位在茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室获取磋商文件，并于 2022 年 01 月 07 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：GDJXDB21070

2、项目名称：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：¥3,031,988.21 元（大写：叁佰零叁万壹仟玖佰捌拾捌元贰角壹分）

5、采购需求：

（1）标的名称：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目；

（2）标的数量：1 项；

（3）简要技术要求或服务要求：

1）简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

2）本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

6、其他：无

7、合同履行期限：60 个日历天

8、本项目不接受联合体报价。

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年度或 2021 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 3 个月税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社保的，应提供相应文件证明，新成立未满 3 个月的企业提供至今的社保缴纳凭证）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 报价单位须在中华人民共和国境内注册，能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

(2) 报价单位须具备市政公用工程施工总承包三级（或以上）企业资质，并取得有效的安全生产许可证；

(3) 拟委派项目经理须具备二级建造师（市政公用工程）或以上资格（广东省外的报价单位拟派项目经理需持有一级建造师注册证书），并取得有效的安全生产考核合格证（B 证）；

(4) 报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

(5) 本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）。

### 三、获取采购文件

1、时间：2021 年 12 月 27 日至 2021 年 12 月 31 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室

3、方式：现场报名

4、售价：300.00 元（人民币），售后不退。

#### **四、响应文件提交**

1、截止时间：2022 年 01 月 07 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室）（开始受理时间：2022 年 01 月 07 日 08 点 30 分）

#### **五、开启**

1、时间：2022 年 01 月 07 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室）

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

购买磋商文件时须由企业法定代表人或拟委派项目经理提供以下资料并加盖公章，且须提供购买人身份证原件核对：

1、采购文件发售登记表（于 <http://www.gdjianxi.com/>处下载）；

2、营业执照（复印件）；

3、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1、采购人信息**

名 称：茂名市电白区人民政府电海街道办事处

地 址：茂名市电白区安乐路

联系方式：0668-5118819

##### **2、采购代理机构信息**

名 称：广东建曦工程项目管理有限公司

地 址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 A01 室

联系方式：0668-3369998

##### **3、项目联系方式**

项目联系人：关小姐

电 话：0668-3369998

广东建曦工程项目管理有限公司

2021 年 12 月 24 日

# 目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 磋商须知.....	6
第四章 合同书格式.....	24
第五章 响应文件格式.....	50

## 第一章 磋商邀请函

### 各报价单位：

广东建曦工程项目管理有限公司受茂名市电白区人民政府电海街道办事处的委托，拟对电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的施工单位参加。

一、采购编号：GDJXDB21070

二、采购项目名称：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目

三、采购预算：¥3,031,988.21 元（大写：叁佰零叁万壹仟玖佰捌拾捌元贰角壹分）

### 四、报价单位资格：

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年度或 2021 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 3 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明，新成立未满 3 个月的企业提供至今的社保缴纳凭证）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）。

2、报价单位须在中华人民共和国境内注册，能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、报价单位须具备市政公用工程施工总承包三级（或以上）企业资质，并取得有效的安全生产许可证；

4、拟委派项目经理须具备二级建造师（市政公用工程）或以上资格（广东省外的报价单位拟派项目经理需持有一级建造师注册证书），并取得有效的安全生产考核合格证（B 证）；

5、报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”



网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

6、本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）。

**五、响应文件递交截止时间：2022 年 01 月 07 日 09 点 00 分**

**六、响应文件递交地点：**广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室）

**七、磋商时间：2022 年 01 月 07 日 09 点 00 分**

**八、磋商地点：**广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室）

**九、采购人及采购代理机构联系方式：**

采购人联系人：林先生

联系电话：0668-5118819

采购代理机构联系人：关小姐

电话：0668-3369998

传真：0668-3369998

联系地址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室

邮编：525000

采购信息查询：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

广东政府采购智慧云平台（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）

广东建曦工程项目管理有限公司网（<http://www.gdjianxi.com/>）

广东建曦工程项目管理有限公司

2021 年 12 月 24 日

## 第二章 采购项目内容

### 一、项目情况介绍

1、项目名称：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目

2、建设地点：电海街道安乐村委会

3、工程概况：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目施工

4、资金来源：财政拨款

5、总承包工程承包范围：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目施工(按工程量清单施工)

6、说明：暂估价、暂列金额、绿色施工安全防护措施费不参与竞争，所有报价单位必须按本最高限价所列出的暂估价、暂列金额、绿色施工安全防护措施费纳入项目总报价，暂估价结算时按实调整，暂列金额、绿色施工安全防护措施费按实际发生结算。

### 二、工程量清单

工程量清单另附。

### 三、采购项目商务要求

#### 1、工期要求

合同签订后 60 个日历天 内完成工程施工。

#### 2、质量要求

本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范。

#### 3、安全文明施工要求

(1) 施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可，施工人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证，施工前向采购人递交派出人员名单，严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

(2) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由成交人负责。

(3) 成交人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的

安全，承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

（4）施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

（5）施工队伍应在采购人确定施工条件已具备后 3 天内与采购人确定开始施工日期。

（6）施工队伍进场所要现场工作条件及施工中，需要采购人配合承担的工程由报价单位在报价时提出，签署合同时作为合同的补充附件。

（7）施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

#### 4、承包方式

##### ☒ 固定单价合同方式：

报价文件包含报价总价及综合单价时，综合单价为合同单价。工程量清单项目的综合单价在约定条件及范围内是固定的，工程量按实结算，工程量清单项目综合单价在约定的条件及范围外，允许调整。

##### ☐ 固定总价合同方式：

报价文件包含报价总价及综合单价时，报价总价为合同总价。合同总价在磋商文件及施工合同约定的风险范围之内（图纸、磋商文件以及技术资料的固定）不可调整，当施工过程中发生设计变更，按照规定予以增减造价。

#### 5、保修期要求

（1）自全部工程竣工验收合格之日起算，保修期为 壹 年；

（2）在工程保修期内，成交人应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担；

（3）在保修期与缺陷责任期重合的期间，由采购人选择适用保修责任条款或者缺陷责任条款。

#### 6、验收要求、验收标准及方法要求

##### （1）申请竣工验收条件

1) 除采购人同意列入缺陷责任期内完成的甩项工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求。

2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；成交人需要提交的工程文

件套数、费用、质量和移交时间应在专用条款中约定。

3) 已按采购人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划。

4) 采购人要求在竣工验收前完成的其他工作。

## **(2) 竣工验收程序**

1) 成交人向采购人报送竣工验收申请报告。

2) 采购人审查后认为尚不具备验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 5 天内通知成交人，指出在接收证书前成交人还需进行的工作内容。成交人完成采购人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至采购人同意为止。

3) 采购人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在 5 天内提请采购人进行工程验收。

4) 采购人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，应限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，经采购人同意后，再向成交人出具工程接收证书。

5) 采购人验收后不同意接收工程的，成交人应按照采购人的验收意见，对不合格工程认真返工重做或进行补救处理，并承担由此产生的费用。成交人在完成不合格工程的返工重做或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按本款约定的程序重新进行。

## **7、付款方式**

签订合同后，按审定的实际完成工程量支付 85% 的进度款；在竣工经相关部门验收合格及结算后 28 天内工程款支付至审定的工程结算价的 97%，留 3% 作为质量保证金，待保修期满后一个月内无息付清。

## 第三章 磋商须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指： 茂名市电白区人民政府电海街道办事处。

2.2 “采购代理机构”是指： 广东建曦工程项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指： 采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指： 茂名市电白区财政局政府采购监管股。

2.5 合格的“报价单位”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位。

（2）符合磋商文件规定的资格要求。

（3）符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价单位。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指： 报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

#### 3、适用范围

3.1 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

#### 4、磋商文件的澄清或修改

4.1 磋商文件的澄清是指采购人对磋商文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答报价单位提出的各种问题。磋商文件的修改是指采购人或采购代理机构对磋商文件中出现的错误进行修订。

4.2 任何要求对磋商文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的报价单位（答复中不包括问题的来源）。报价单位在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为磋商文件的一部分，对报价单位有约束力。

4.3 磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的报价单位，并对其具有约束力。报价单位在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

4.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价单位。若报价单位对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

4.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交磋商响应文件截止时间，但至少应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间 3 日前，并将变更时间通知所有磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更信息。

## 5、磋商费用

5.1 报价单位应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费用，按国家有关规定执行。

5.3 成交人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳采购代理服务费（根据发改价格[2015]299 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定，并参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）文件计算），向成交人一次性收取采购代理服务费（不含税）。具体如下：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

说明：

（1）采购代理服务费包含报价中，供应商应在报价时综合考虑，不再单独列出。

（2）采购代理服务费（不含税费）支付方式：一次性以银行划帐的形式支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。



## 二、磋商文件

### 6、磋商文件的构成

6.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）采购项目内容；
- （3）磋商须知；
- （4）合同书格式；
- （5）竞争性磋商响应文件格式；
- （6）在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

6.2 报价单位应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价单位没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 三、竞争性磋商响应文件的编制

### 7、竞争性磋商响应文件编制基本要求

7.1 报价单位对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.1.1 竞争性磋商响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

7.2 报价单位提交的磋商响应文件及其与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.4 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

### 8、计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

#### 四、磋商报价要求

9、如磋商文件无特殊规定，磋商报价以人民币填报。

9.1 《分项报价表》填写时应响应下列要求，报价单位漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

（1）报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

（2）对于报价免费的项目必须标明“免费”。

10、任何有选择性报价的，将被视为无效响应。

#### 五、磋商保证金

本项目不设置磋商保证金。

#### 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

##### 12、磋商响应文件的份数和封装

12.1 报价单位应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件正本壹份、副本叁份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。开标信封包括但不限于以下内容：

（1）报价一览表；

（2）响应文件电子版；

（3）中小企业声明函（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）、监狱企业证明文件（如有）；

（4）节能产品政府采购清单；（如有）

（5）环境标志产品政府采购清单。（如有）

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

12.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（磋商文件中规定的商定日期和时间）之前不得启封”的字样，密封处须加盖响应人单位公章。



**正本/副本/开标信封**

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_包组号：\_\_\_\_\_（如有）

报价单位名称：\_\_\_\_\_

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不准启封

12.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

**13、竞争性磋商响应文件的递交**

13.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一章《磋商邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

13.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。磋商响应文件递交的截止时间为 2022 年 01 月 07 日 09 点 00 分。

**七、磋商步骤****14、开标**

14.1 招标采购单位在《磋商邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

14.2 开标时，由报价单位或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购单位和报价单位代表签字确认。

**15、磋商：（程序须重点审核）****15.1、磋商文件的澄清**

15.1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价单位所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在报价单位（答复中不包括问题的来源）。

15.2 报价单位在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视

其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价单位。

15.3 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价单位作出必要的澄清、说明或者纠正。

15.4 报价单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的 范围或者改变磋商文件的实质性内容。报价单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。报价单位为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.5 磋商小组均应当阅读报价单位的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥报价单位的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## 16、磋商小组的组成和方法

16.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由（技术、经济等）方面的 2 名评审专家和 1 名采购人指派评委组成，专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从广东省政府采购网专家库中随机抽取。

16.2 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

16.3 本次评审采用（综合评分）方法。

## 17、响应文件的初审

17.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明进行审查，以确定报价单位是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足磋商文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见附表 1）

17.2 实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

17.3 实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。报价单位不得通过修正或撤销

不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

17.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价单位有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- （1）报价总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- （2）报价单位的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
- （3）不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （4）磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；
- （5）磋商文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- （6）磋商有效期不足的；
- （7）响应文件对磋商文件的实质性条款产生偏离的。
- （8）符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的。
- （9）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

## 18、参与磋商的报价单位数量要求

18.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的报价单位在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由报价单位提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上报价单位的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 报价单位在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

18.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的报价单位为 2 家时，磋商小组可以继续评审或宣布项目采购失败。

18.5 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 1 家的，招标采购单位（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 19、详细评审

## 19.1 磋商

19.1.1 磋商小组从符合相应资格条件的报价单位中随机选择三家以上的报价单位参加磋商。

19.1.2 磋商小组与报价单位应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价单位同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

19.1.3 磋商文件的修正：磋商小组可以修改磋商文件。但涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价单位；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

19.1.4 在磋商过程中，报价单位提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由报价单位法人代表或授权代表签署后生效，报价单位应受其约束。

19.1.5 最终报价：磋商结束后，报价单位应在磋商小组规定的时间内集中统一提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据采购项目内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

## 19.2 比较与评价

本次评审采用综合评分法，即对通过初审的各报价单位的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价占总分 50%、商务评价占总分 20%、价格评估占总分 30%）计算出通过初审报价单位的综合评价得分。磋商小组将按各报价单位综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序，**推荐 3 名以上成交候选人，综合得分最高的推荐为第一成交候选人。**

### 19.2.1 技术评价

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；所有评委对某一报价单位的技术评价评分的算术平均值作为该报价单位的技术评价得分。（详见附表 2）

### 19.2.2 商务评价

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一报价单位的商务评价评分的算术平均值作为该报价单位的商务评价得分。（详见附表 3）

### 19.2.3 价格评估

磋商小组对入围的报价单位的投标价格进行修正得出评审价。满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：

**磋商报价得分 = （磋商基准价 / 最后磋商报价） × 100 × 30%（精确到 0.01）。**

**吗，备注：关于中小型和微型企业产品价格扣除说明**

a) 报价单位为小型或微型企业（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且所投产品/服务含小型或微型企业产品/服务时，报价给予 K1 的价格扣除（K1 的取值为 3%），即：评审价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × K1；

b) 报价单位为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 K2 的价格扣除（K2 的取值为 1%），即：评审价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × K2；

c) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的对小型或微型企业的划分标准，并且提供本企业承担的服务；

d) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系；

e) 本条款中 a) 和 b) 两种价格扣除规则不得同时适用。

### 19.3 推荐成交候选人名单

19.3.1 磋商小组将各报价单位综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序。

19.3.2 磋商小组进行综合评议。对通过初审的报价单位归列为推荐成交的候选对象，依照综合评价得分由高到低的原则，**推荐前 3 名以上为成交候选人，并编写磋商报告。**

## 八、确定成交人办法



## 20、确定成交人

20.1 磋商小组会按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并编写书面报告。

### 20.2 定标程序

☒ 采购人应在收到磋商报告后五个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人；

☐ 采购人可授权磋商小组直接确定成交人。

20.3 成交人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

## 21、替补候选人的设定与使用

21.1 在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性磋商采购。

## 九、质疑和投诉

### 21、质疑的提出

21.1 报价单位认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

21.2 采购文件可以要求报价单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

21.3 提出质疑的报价单位（以下简称质疑报价单位）应当是参与所质疑项目采购活动的报价单位。

21.4 潜在报价单位已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

21.5 报价单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

21.6 报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 22、质疑的答复

22.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑报价单位在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价单位和其他有关报价单位。

22.2 报价单位对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

22.3 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑报价单位的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑报价单位依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

### 22.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东建曦工程项目管理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 2 号 2401 房 A01 室

质疑受理机构电话：0668-3369998

质疑受理机构传真：0668-3369998

## 23、投诉

投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）执行。

## 十、签订合同

### 24、合同的履行

政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

## 十一、适用法律

25、采购人、采购代理机构及报价单位的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 十二、对中型、小型、微型企业的说明

26、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，对小型和微型企业产品的价格给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；所投产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

26.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准。

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（5）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见响应文件格式），如报价单位为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

（6）中小微企业报价时应提供《中小企业声明函》。根据财库〔2015〕68 号《财政部 司



法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

（7）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。出具残疾人福利性单位的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

26.2 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

### 十三、对节能、环保产品的说明

27、如所投产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“节能产品政府采购清单”中所投产品所在清单页并加盖报价单位公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）、中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上查找。

27.1 采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；达到25

—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上的扣10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除）

28、如所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中所投产品所在清单页并加盖报价单位公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上查找。

28.1 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。

附表 1：初步审查表

评审内容		响应单位	响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性审查	符合合格响应人的资格要求				
	资格证明文件齐全				
符合性审查	响应文件符合磋商文件的签署要求				
	响应报价没有超出采购预算				
	没有被评委认定为低于成本的响应				
	响应报价是固定唯一价				
	响应文件没有采购人不能接受的附加条件				
结论					
<p>1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中按填写“通过/合格”或“不通过/不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>					

附表 2：技术评价表

评分标准		权重	报价单位 A
施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺	<p>1、关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，进度违约责任承诺具体，经济赔偿最大的；得 10 分。</p> <p>2、关键线路清晰、准确，计划编制可行。关键节点的控制措施较合理、可行。进度违约责任承诺具体，经济赔偿次大的；得 6 分。</p> <p>3、关键线路基本准确，计划编制基本合理，关键节点的控制措施基本可行。进度违约责任承诺不具体的，得 2 分。</p> <p>4、关键线路不准确，计划编制不合理。关键节点的控制不可行，没有违约责任承诺的；得 0 分。</p>	10	
施工平面布置和临时设备布置	<p>1、总体布置有针对性、合理，满足施工需要，符合安全、文明生产要求；得 10 分。</p> <p>2、总体布置基本合理，基本满足施工需要；得 6 分。</p> <p>3、总体布置较差，不能满足施工需要，得 2 分。</p> <p>4、无总体布置的描述得 0 分。</p>	10	
关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案	<p>1、对项目关键技术、工艺有深入的表述，对重点、难点有合理的建议，解决方案完整切实可行；得 10 分。</p> <p>2、对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行；得 6 分。</p> <p>3、对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行；得 2 分。</p> <p>4、无项目关键施工技术、工艺的描述；得 0 分。</p>	10	
安全文明施工措	1、针对项目实际情况，有先进、具体、完整、	10	

施，新技术应用与 承诺	可行的实施措施，采用规范正确、清晰；得 10 分。 2、有基本合理的措施，采用规范正确；得 6 分。 3、安全文明措施不得力，采用规范不正确；得 2 分。 4、无安全文明施工措施得 0 分。		
劳动力投入计划及其 保证措施，机械 设备投入计划及检 测设备	1、投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；得 10 分。 2、投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；得 6 分。 3、投入计划与进度计划较差，不能满足施工需要；得 2 分。 4、无投入计划得 0 分。	10	
合计		50	

附表 3：商务评价表

评分标准		权重	报价单位 A
项目管理班子配备情况	1、项目管理班子人员齐备、搭配合理；得 5 分。 2、项目管理班子人员齐备、搭配基本合理；得 3 分。 3、项目管理班子人员配置单薄、搭配不合理；得 1 分。 4、无项目管理班子配备情况的，得 0 分。	5	
项目经理	具有高级工程师职称得 4 分，具有工程师职称得 2 分。 <b>注：提供证书复印件并加盖报价单位公章，不提供不得分。</b>	4	
项目业绩	2017 年（含）以来，对报价单位的市政类项目业绩进行评分： <b>每提供 1 个业绩得 1 分，满分 5 分。</b> <b>注：以提供施工合同为准，未按要求提供的不得分。</b>	5	
企业信誉	1、具有有效期内的环境管理体系认证证书； 2、具有有效期内的质量管理体系认证证书； 3、具有有效期内的职业健康安全管理认证证书； <b>（每提供 1 个得 2 分，满分 6 分。）</b> <b>注：提供证书复印件并加盖报价单位公章，不提供不得分。</b>	6	
合计		20	

## 第四章 合同书格式

# 建设工程施工合同 (示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部  
国家工商行政管理总局  
制定

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 茂名市电白区人民政府电海街道办事处

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_。

2. 工程地点: \_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_。

4. 资金来源: 。

5. 工程内容: \_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_。

## 二、合同工期

计划开工日期:            年        月        日。

计划竣工日期:            年        月        日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合 标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币（大写） (¥ 元)。

其中:

(1) 绿色施工安全防护措施费:

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币（大写） (¥ 元)；



(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

本工程施工合同《通用条款》执行住房城乡建设部 工商总局关于印发的《建设工程施工合同》内容（建市[2017]214 号）。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

\_\_\_\_\_。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_；

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_；

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_；

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；



(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于绿色施工安全防护措施费支付比例和支付期限的约

定：\_\_\_\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）\_\_\_\_\_；

（2）\_\_\_\_\_；

（3）\_\_\_\_\_。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: \_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: \_\_\_\_\_;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: \_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时, 或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时, 其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时, 材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时, 其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时, 其超过部分据实调整。

第 3 种方式: 其他价格调整方式: \_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法: \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法: \_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围: \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法: \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法: \_\_\_\_\_。

3、其他价格方式: \_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: \_\_\_\_\_。

预付款支付期限: \_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式: \_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同后，按审定的实际完成工程量支付 85%的进度款；在竣工经相关部门验收合格及结算后 28 天内工程款支付至审定的工程结算价的 97%，留 3%作为质量保证金，待保修期满后一个月内无息付清。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

（2）发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方：\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期：\_\_\_\_\_。

（2）发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

（2）\_\_\_\_\_%的工程款；

（3）其他方式：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

##### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责：\_\_\_\_\_。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

（7）其他：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认



除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 附件一

## 工程质量保修书

发包人（全称）：茂名市电白区人民政府电海街道办事处

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》建质[2005]7号文件《建设工程质量保证金管理暂行办法》，经协商一致，对电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目（工程全称）签订工程质量保修书。

1、工程质量保修范围和内容承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括路基、路面工程，交通、排水等配套设施工程。具体质量保修范围，合同双方当事人约定如下：对于质量保修范围内的工程内容，如果因为施工质量原因导致的缺陷，则属于承包人的保修责任；而对于非施工质量原因导致的缺陷（如车辆撞击、雷击、人为恶意破坏等原因造成的损毁），则不属于承包人的保修责任，但发包人可要求承包人进行有偿修复。

2、质量保修期

2.1 质量保修期从合同工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 合同工程质量保修期，合同双方当事人约定如下：

（1）自全部工程竣工验收合格之日起算，保修期为1年；

（2）在工程保修期内，成交人应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担；

（3）在保修期与缺陷责任期重合的期间，由采购人选择适用保修责任条款或者缺陷责任条款。

（4）电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为2年。

（5）其他项目\_\_\_\_年。

3、质量保修责任：

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到发包人通知后的 7 天内派人保修。承包人未能在规定时间内派人保修的，发包人可自行或委托第三方保修。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安  
全。凡出现质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，经设计人提出保修方案后，承包人  
应立即实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 质量保修费用：质量保修等费，由责任方承担。

5. 质量保证金的约定、支付和使用与本合同第二部分《通用条款》第 84 条赋予的规定  
一致。

6. 其他

6.1 合同双方当事人约定的其他质量保修事项：\_\_\_\_\_。

6.2 本质量保修书，由合同双方当事人在承包人向发包人提交竣工验收申 请报告时签署，  
作为本合同的附件。

6.3 本质量保修书，自合同双方当事人签署之日起生效，至质量保修期满后失效。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人

法定代表人

委托代理人：

或委托代理人：

年 月 日

年 月 日

## 附件二

## 廉 政 合 同

发包人：（全称）茂名市电白区人民政府电海街道办事处

承包人：（全称）\_\_\_\_\_

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

### 1、双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按本合同第二部分《通用条款》第 87 条规定处理。

### 2、发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受承包人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求承包人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 发包人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

### 3、承包人义务

3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 承包人不得为发包人及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

### 4、违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予承包人1~3年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成损失的，应予赔偿；

### 5、双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

### 6、合同法律效力

本合同作为（工程名称）工程施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力。

### 7、合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同工程竣工验收合格之日后失效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：

年 月 日

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：

年 月 日

### 附件三

## 安全生产合同

为在电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人茂名市电白区人民政府电海街道办事处（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

#### 1、发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

#### 2、承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按有规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按照有关规定发布指令，并采取各种保护措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。



（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

（11）绿色施工安全防护措施费用按照建筑工程安全生产的相关规定使用和管理。

### 3、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4、本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程竣工验收后失效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：

年 月 日

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：

年 月 日

## 格式 1:

## 履约银行保函（如需要）

致：\_\_\_\_\_（发包人全称）

鉴于\_\_\_\_\_（承包人全称）（下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人全称）（下称“发包人”）签订\_\_\_\_\_（工程名称）施工合同（编号\_\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_\_\_月日签署），为保证承包人按合同约定履行实施、完成并保修合同工程的义务和责任，发包人在合同中要求承包人应通过经认可的银行提交合同指定的承包人履行本合同全部义务和责任的担保金额等事实，我行愿意为承包人出具保函，以担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）向发包人提供不可撤销的担保。

如果承包人在履行合同过程中发生违约或违背合同约定的义务和责任时，我行保证在担保金额额度内偿还或偿清发包人因该项违约或违背所造成的经济损失，并在接到发包人要求的第\_\_\_\_天内予以支付，发包人应提供承包人有上述违约或违背合同事实的证据或相关的证明材料。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求发包人首先向承包人提出上述款项的索赔。

我行承诺：不论是否经我行知晓或同意，我行的义务和责任不因发包人与承包人对合同条款所作的任何修改或补充而解除。

本保函在担保金额支付完毕，或工程竣工验收合格，发包人向承包人颁发竣工验收证书后第 15 天起失效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字签章）

担保银行盖章：

地址：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：请报价单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

## 磋商响应文件

### （正本/副本）

采购编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	准入条件 (关于资格的声明函)	与磋商邀请函“四、报价单位资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性 审查	报价单位的合格性	响应文件完整且编排有序，内容基本完整，并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	技术要求	主要技术规格和参数满足采购项目清单及技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书商务要求，并已提交商务文本（无重大偏离或保留）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价单位合格性和有效性审核的重要内容之一，报价单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 1.2 评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
资格性文件		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
商务部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
技术部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
价格部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 响应函

广东建曦工程项目管理有限公司：

依据贵方采购项目名称：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目（采购编号：GDJXDB21070）磋商采购的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价单位名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、技术部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

（2）磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（7）我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和磋商相关费用。

报价单位：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

报价单位（法定代表人授权代表）代表签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1、法定代表人/负责人资格证明书

致：广东建曦工程项目管理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：

代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请报价单位务必提供本附件）

附法定代表人身份证复印件（包括正、背面）

--	--

## 2、法定代表人/负责人授权委托书

致：广东建曦工程项目管理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）                    法定代表人                    （签名或盖私章）

有效期限：至            年            月            日            签发日期：

附：

代理人性别：            年龄：            职务：            身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附授权人身份证复印件（包括正、背面）

--	--

## 2.3 关于资格的声明函

致：广东建曦工程项目管理有限公司

关于贵方采购项目名称：电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目（采购编号：GDJXDB21070）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的工程，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年度或 2021 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 3 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明，新成立未满 3 个月的企业提供至今的社保缴纳凭证）；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

6、本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）；

7、磋商文件中所要求的其他证明文件；

8、报价单位认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



### 2.3.1 声明函

#### 声明函

致：广东建曦工程项目管理有限公司

为响应你方组织的电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目（采购编号：GDJXDB21070），我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

- 1、我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- 2、我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3、我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- 4、我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年  月  日

## 2.4 报价承诺书

广东建曦工程项目管理有限公司：

本报价单位已详细阅读了电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目（采购编号：GDJXDB21070）磋商文件，自愿参加上述工程的报价活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1、本报价单位自愿在磋商文件规定的时限内按照磋商文件及施工合同、设计图纸、工程量清单、技术规范等要求完成施工任务，按时竣工验收并向采购人移交工程。工程质量按照磋商响应文件的承诺并满足磋商文件要求。

2、遵守中华人民共和国、广东省、茂名市有关政府采购的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被废除报价资格并接受处罚。

3、保证磋商响应文件内容无任何虚假。若报价响应过程中查出有虚假，同意作无效磋商响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。

4、保证磋商响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5、保证按照磋商文件及成交通知书规定提交履约担保并商签施工合同。否则，同意接受采购人违约处理。

6、保证按照施工合同约定完成施工合同范围内的全部内容，履行保修责任。

7、保证成交之后不转包、不用挂靠施工队伍，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8、保证成交之后按磋商文件要求向采购项目派驻管理人员及投入机械设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9、保证成交之后密切配合建设单位及监理单位开展工作，服从建设单位驻现场代表及现场监理人员的监督管理。

10、保证按磋商文件及施工合同约定的原则处理造价调整事宜，不发生签署施工合同之后恶意提高造价的行为。

本报价单位在规定的报价有效期限内，将受磋商文件的约束并履行磋商响应文件的承诺。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 三、商务部分

## 3.1 报价单位综合概况

## 1、报价单位情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	m <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

## 2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

## 3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：提供上述人员在响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

## 4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 商务条款响应表

序号	实质性、重要性响应商务条款要求 (请按磋商文件第二章 采购项目内容商务要求的条款逐条 响应)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：

1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、标注“★” 项为不可负偏离(劣于)的实质性条款；标注“▲”项为重要商务条款，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同范本所列举的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价单位工程的要求		
3	完全理解并接受对报价单位的各项须知、规约要求和责任义务		
4	关于工期的要求		
5	关于质量的要求		
6	关于安全文明施工的要求		
7	关于总包及分包的规定		
8	关于保修期的要求		
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求		
10	关于工程竣工后服务的要求		
11	关于付款方式的要求		
12	关于承包方式的要求		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 四、技术部分

### 4.1 施工组织设计

报价单位编制的施工组织方案须包含但不限于以下内容：

施工组织管理；

施工关键线路网络；

施工进度计划及控制措施；

主要施工工艺；

进度违约赔偿方案；

施工安全保障措施；

施工质量控制。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年  月  日



## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

项目名称	电海街道安乐村委会东（西）请、宅基地土地平整项目
采购编号	GDJXDB21070
报价单位	
总报价	（大写）人民币（¥）
备注：详细内容见《工程量清单报价表》	

注：

1、报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、报价中必须包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 5.2 工程量清单报价表

报价单位按采购人提供的详细工程量清单报价进行报价：

注：

- 1、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，报价单位可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
- 3、报价单位投标报价时不得更改采购人发出的工程量清单数量。
- 4、本预算中凡属**暂估价的材料**指目前未能准确确定其价格的材料，其价格应由采购人及成交人在施工过程中根据市场实际确定，作为最终结算价格。
- 5、**暂列金额和绿色施工安全防护措施费**为按规定暂计入招标控制价的属采购人的款项，用于支付在施工过程中可能发生的变更及额外增加的工作费用，在结算时余额应返还采购人。
- 6、所投货物/服务/承担的工程为小型或微型企业的，请在《详细报价表》中标注，填写小型/微型企业货物/服务/工程价格合计，并提供《中小企业声明函》，否则将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 5.3 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ( ) 小型、微型企业报价且提供本企业制造的产品。 ( ) 中小微企业报价且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
	比重（小型、微型企业产品金额/投标总价）			%
	小型、微型企业产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计			
	比重（节能产品金额/投标总价）			%
	节能产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计			
	比重（环境标志产品金额/投标总价）			%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			

## 填报要求：

- 1、本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《响应明细报价表》一致。
- 2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- 3、节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》中的产品；环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
- 4、请报价单位正确填写本表，所填内容将作为价格扣除的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致不能享受该项价格扣除的不利后果。

## 5.4 中小企业声明函（报价单位为中小企业时适用）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 5.5 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 5.6 监狱企业证明文件（供应商为监狱企业时适）

### 监狱企业证明文件

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1、报价一览表；（复印件加盖公章）

2、响应文件电子版；（U 盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

3、中小企业声明函（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）、监狱企业证明文件（如有）；（复印件加盖公章）

4、节能产品政府采购清单；（如有）（复印件加盖公章）

5、环境标志产品政府采购清单。（如有）（复印件加盖公章）

### 【说 明】

1、本“开标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由报价单位在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对其身份。

## 附件1 询问函格式（如有）

关于项目名称：\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的询问函

（可根据询问事项增加或删减）

采购人名称/集中采购机构：

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_\_（项目名称）项目\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

(1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）

(2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

(3) \_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（单位公章或自然人签章）\_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

说明：

1. 本部分格式为供应商提交询问函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分。
2. 投标人/报价人如需对项目提出询问时，应按询问函的格式提交。
3. 超出采购人委托授权范围的询问，供应商应当向采购人提出。



## 附件 2 质疑函格式（如有）

关于项目名称：\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的质疑函

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目名称：\_\_\_\_\_

质疑项目采购编号：\_\_\_\_\_ 包号（如有）：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_。

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：\_\_\_\_\_

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3 投诉书（如有）

## 投诉书范本

## 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2：\_\_\_\_\_

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。