

茂名市电白区残疾人联合会贫困重度  
残疾人家庭无障碍改造设施服务单位  
采购项目

【采购编号：GDJXDB21012】

竞争性磋商文件

广东建曦工程项目管理有限公司

发布日期：2021 年 03 月 11 日



# 茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目竞争性磋商公告

## 项目概况

茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目的潜在报价单位在茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 A01 室获取磋商文件，并于 2021 年 03 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：GDJXDB21012

2、项目名称：茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：¥950,000.00 元（大写：玖拾伍万元整）。本次采购要求报价单位以下浮率填报投标报价，有效范围为 $>0.00\%$ （保留至小数点后两位），超出范围的作为无效报价，其投标将被否决。

5、采购需求：

（1）标的名称：茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目；

（2）标的数量：1 项；

（3）简要技术要求或服务要求：

1）简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

2）本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

6、其他：无。

7、合同履行期限：90 个日历日

8、本项目不接受联合体报价。

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

（2）报价单位须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

（3）报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

（4）本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）。

### 三、获取采购文件

1、时间：2021 年 03 月 12 日至 2021 年 03 月 18 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 A01 室

3、方式：现场报名

4、售价（元）：300.00，售后不退。

#### **四、响应文件提交**

1、截止时间：2021年03月22日09点30分（北京时间）

2、地点：广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路26号大院2号2401房A01室）（开始受理响应文件时间：2021年03月22日09点00分）

#### **五、开启**

1、时间：2021年03月22日09点30分（北京时间）

2、地点：广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路26号大院2号2401房A01室）

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

购买磋商文件时须提供以下资料及采购文件发售登记表（于<http://www.gdjianxi.com/>处下载）同时加盖公章装订成册一式一份，复印件须提供原件核对无误后提交：

1、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

2、营业执照副本（复印件加盖公章）。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1、采购人信息**

名称：茂名市电白区残疾人联合会

地址：广东省茂名市电白区东阳南街114号

联系方式：0668-5520335

##### **2、采购代理机构信息**

名称：广东建曦工程项目管理有限公司

地址：茂名市高凉中路26号大院2号2401房A01室

联系方式：0668-3369998

### 3、项目联系方式

项目联系人：柯小姐

电 话：0668-3369998

广东建曦工程项目管理有限公司

2021 年 03 月 11 日

# 目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 磋商须知.....	8
第四章 合同书格式.....	22
第五章 响应文件格式.....	27

## 第一章 磋商邀请函

### 各报价单位：

广东建曦工程项目管理有限公司受茂名市电白区残疾人联合会的委托，拟对茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：GDJXDB21012

二、采购项目名称：茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目

三、采购预算：¥950,000.00 元（大写：玖拾伍万元整）。本次采购要求报价单位以下浮率填报投标报价，有效范围为 $>0.00\%$ （保留至小数点后两位），超出范围的作为无效报价，其投标将被否决。

### 四、项目内容、需求：

- 1、采购项目内容：贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位；
- 2、简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；
- 3、本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

### 五、报价单位资格：

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

4、本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）。

**六、响应文件递交地点：**广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路26号大院2号2401房A01室）

**七、磋商时间：**2021年03月22日09点30分

**八、磋商地点：**广东建曦工程项目管理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路26号大院2号2401房A01室）

**九、磋商文件公示/下载：** <http://www.gdjianxi.com/>

**十、采购人及采购代理机构联系方式：**

采购人联系人：潘先生

联系电话：0668-5520335

采购代理机构联系人：柯小姐

电话：0668-3369998

传真：0668-3369998

联系地址：茂名市高凉中路26号大院2号2401房A01室

邮编：525000

采购信息查询：

广东建曦工程项目管理有限公司网（<http://www.gdjianxi.com/>）

广东建曦工程项目管理有限公司

2021年03月11日

## 第二章 采购项目内容

### 一、报价单位资格

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

4、本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）。

### 二、采购项目说明

#### 1、采购项目概况

（1）本项目对 190 户贫困重度残疾人家庭进行无障碍改造，按照残疾人的状况、实际需求和改造条件的现实情况进行改造。每户改造金额平均不超过暂定¥5000.00 元，工程总造价 ¥950,000.00 元。

（2）采购需求一览表

类别	货物名称	备注
肢体类	1. 座便轮椅；2. 高靠背功能轮椅；3. 防褥疮座垫；4. 助行器；5. 腋拐；6. 肘拐；7. 手杖；8. 护理床；9. 床用桌；10. 座便椅；11. 沐浴椅。	具体数量以实际改造安装为准
视力类	1. 盲杖；2. 光学放大镜；3. 盲用收音机；4. 基本型远近距离助视器。	
听力类	1. 耳背式成人助听器；2. 盒式助听器；3. 聋用手写电子沟通板。	
智力类	1. 高位超控开关；2. 安全防护网；3. 密码工具箱。	

2、本项目为资格招标，成交人根据采购人给出的贫困重度残疾人家庭进行无障碍改造，具体发生工程量，按照实际发生量进行结算。最终服务费结算价=实际发生工程量费用×（1-成交下浮率）

3、本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

### 三、采购项目服务要求

#### 1、总体服务要求

（1）**肢体残疾人家庭：**要根据其残疾程度、活动范围及本人意愿等实际，重点为服务对象改（新）建洗浴、如厕一体的卫生间，安装太阳能热水器或其他洗浴设施；改（加）装用水设施，以方便残疾人生活用水；对房屋前后通道进行无障碍化处理，其次对厨房、厕所、卧室等部位的基础设施进行有针对性改造，包括改门、改坡、改灶、改水、改电、平整地面、安装坐便器和扶手等，消除其居家障碍。

（2）**视力残疾人家庭：**要根据其残疾程度、社会参与度及本人意愿等实际，对其主要活动场所平整地面，安装扶手、语音对讲门铃、闪光语音门铃，改造卫生间、改装电器声控开关以及配置具有语音提醒功能的残疾人辅助器具。

（3）**听力、言语残疾人家庭：**要根据其残疾程度、社会参与度及本人意愿等实际，为其房屋安装闪光门铃(或可视门铃)，配置闪光开水壶、振动闹钟这类残疾人辅助器具。

（4）**智力、精神残疾人家庭：**要根据其残疾程度、本人或监护人意愿等实际，改造其家庭室内电源线路，安装高位超控开关，安装安全防护网，配置密码工具箱等，以降低其居家生

活风险的常规安全设施进行改造。

#### **(5) 城乡不同对象的服务侧重点。**

1) 居住在城镇的残疾人家庭, 由于容易受房屋结构限制, 可重点为服务对象改(新)建低位灶台、加装洗浴设备等, 按照 GB 50763-2012 “无障碍住房”标准改建室内设施; 居一楼的, 应为其出入家庭创造无障碍通道和环境。

2) 居住在农村的残疾人家庭, 由于普遍缺乏洗浴设施导致洗浴困难, 可根据其残疾类别和等级, 重点为服务对象改(新)建洗浴、如厕一体的卫生间, 安装太阳能热水器或其他洗浴设施; 改(加)装用水设施, 以方便残疾人生活用水; 对房屋前后通道进行无障碍化处理, 方便残疾人进出等。

### **2、安全文明施工要求**

(1) 成交人应按安全施工的要求, 采取严格科学的安全措施, 确保施工安全和第三者的安全, 承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

(2) 施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

(3) 施工队伍应在采购人确定施工条件已具备后 3 天内与业主确定开始施工日期。

(4) 施工队伍进场所要现场工作条件及施工中, 需要业主配合承担的工程由成交人在报价时提出, 签署合同时作为合同的补充附件。

(5) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地, 进场后进行必要的性能安全检查, 完工后从工地自费搬出运走, 施工所用的材料及机械工具由采购人提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管, 不得随便存放, 以免造成不必要的丢失、损坏。

### **3、施工质量要求**

成交人在改造过程中要符合施工要求保证质量, 如贴瓷砖, 地板砖不能空壳, 要满浆, 满缝, 铺道路水泥与沙浆之比要达 1:2 至 1:3 范围内。施工过程中, 在不违反施工要求前提下, 应与改造户沟通, 协商, 尽可能让改造户满意。成交人在市场上所采购的一切施工材料一定要符合国家规定的要求, 绝不允许假伪劣产品。因施工不合理(非设计不合理规范), 未按评估要求改造而出现问题的, 造成残疾人受伤的事故, 一切后果由成交人承担。

### **4、工程造价**

成交人先按采购人评估要求编制预算, 经采购人初审同意后成交人方可改造。成交人改造

完成后, 在不超过预算的前提下, 采购人将参考市场价格, 公平合理按实际工程量定价。

#### 四、采购项目商务要求

##### 1、总体要求

(1) 采购人向成交人提供改造户资料, 由成交人根据资料信息独立上门改造。

(2) 成交人必须按照采购人要求做好每户改造需求入户评估、确定方案、改造前后对比相片、验收交付、服务满意度调查等归档资料, 并协助上传系统等系统任务、直至项目任务彻底完成交付(提供承诺书)。

(3) 成交人每半个月向采购人汇报改造进度, 应符合或优于成交人响应文件中履约进度承诺, 否则按照违约处理, 严重违约的, 采购人有权终止合同。

##### 2、报价要求

(1) 报价单位报价必须包含名单筛选、入户施工、验收交付、建档立卡、跟踪回访整个流程里包括但不限于所列的设施、设备、货物及零配件的设计、检测、试验、采购、制造、包装、运输费、人工搬运及装卸、现场仓储、安装、施工、技术服务、项目资料建档、保险、质保期保障服务、人工、综合税费及项目进行中进行中应预见和不可预见的所有费用。

(2) 本次采购要求报价单位以下浮率填报投标报价, 有效范围为 $>0.00\%$  (保留至小数点后两位), 超出范围的作为无效报价, 其投标将被否决。最终服务费结算价=实际发生工程量费用 $\times$  (1-成交下浮率)。

##### 3、供货要求

(1) 成交人所投报的产品应当是在中国境内合法销售, 且符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准; 国家有关部门对成交人所投报的产品有强制性规定或要求的, 成交人所投报的产品应当符合相应规定或要求。

(2) 成交人所投报的货物必须是全新未使用的优质产品, 并提供所有产品的附件、说明书和技术咨询。

(3) 设备到货时成交人应当提供主要设备的维修、使用、保养手册, 设备出厂检验合格证书, 质量保证书, 设备到货清单, 系统技术文档和操作说明书等资料供采购人核查。设备、材料进场必须先经采购人验收通过后才能开始施工。

##### 4、施工期限

签订合同后，90个日历日内完成所有改造工程。

## 5、施工地点

采购人指定施工地点。

## 6、质保期及售后服务要求

(1) 本项目质量保质期均为壹年，如保质期内相关工程因成交人原因出现问题，由成交人无条件免费更换；非工程质量问题须维修时，成交人征得改造户同意，在合理的前提下可收取人工维修费。

(2) 质保期内成交人提供上门免费服务，对采购人的服务通知，成交人在接报后1小时内响应，8小时内到达现场，48小时内处理完毕。

(3) 所有设备保修服务方式均为成交人上门保修，即成交人派人员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由成交人承担。

## 7、质量保证

本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范。

## 8、付款方式

本工程竣工，经采购人相关部门验收合格及核实后一次性支付。

## 第三章 磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市电白区残疾人联合会。

2.2 “采购代理机构”是指：广东建曦工程项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名市电白区残疾人联合会。

2.5 合格的“报价单位”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位。

（2）符合磋商文件规定的资格要求。

（3）符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人、报价单位。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价单位制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

#### 4. 磋商费用

4.1 报价单位应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费，按国家有关规定执行。

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳采购代理服务费(根据发改价格[2015]299号文件及发改办价格[2003]857号文件规定，并参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件计算），向成交人一次性收取采购代理服务费(不含税)。具体如下：

费率	服务类型	服务类
成交金额（万元）		
100		1.5%
100-500		0.8%

说明：

（1）采购代理服务费包含报价中，供应商应在报价时综合考虑，不再单独列出。

（2）采购代理服务费（**不含税费**）支付方式：一次性以银行划帐的形式支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）采购项目内容；
- （3）磋商须知；
- （4）合同书格式；
- （5）竞争性磋商响应文件格式；
- （6）在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 报价单位应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价单位没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风

险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

### 三、竞争性磋商响应文件的编制

#### 6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 报价单位对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性磋商响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 报价单位提交的磋商响应文件及其与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

#### 7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而报价单位认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，总报价应包括设备（硬件）费、软件永久许可使用费、与医院信息系统接口联机费用、安装调试、售后服务、本地化客户修改、培训费用、质保期内的技术支持服务费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项下的全部费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

### 五、磋商保证金

**10. 本项目不设置磋商保证金。**

**六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交**

**11. 磋商响应文件的份数和封装**

11.1 报价单位应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件正本壹份、副本叁份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。开标信封包括但不限于以下内容：

- (1) 报价一览表；
- (2) 响应文件电子版。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“于（递交响应文件截止时点）之前不准启封”的字样：

<b>正本/副本/开标信封</b>
项目名称：_____
采购编号：_____包组号：_____（如有）
报价人名称：_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

**12. 竞争性磋商响应文件的递交**

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一章《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。磋商响应文件递交的截止时间为 2021 年 03 月 22 日 09 点 30 分。

## 七、磋商步骤

### 13. 开标

13.1 招标采购单位在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

13.2 开标时，由报价单位或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购单位和报价单位代表签字确认。

### 14. 磋商：（程序须重点审核）

#### 14.1 磋商文件的澄清

14.1.1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价单位所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在报价单位。（答复中不包括问题的来源）

14.1.2 报价单位在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价单位。

14.1.3 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价单位作出必要的澄清、说明或者纠正。

14.1.4 报价单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。报价单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。报价单位为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.1.5 磋商小组均应当阅读报价单位的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥报价单位的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

### 15. 磋商小组的组成和方法

15.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。**磋商小组成员由（技术、经济等）方面的 2 名评审专家和 1 名采购人评审代表组成**，专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

15.2 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、服务评议、价格评议。

15.3 本次评审采用（综合评分）方法。

## 16. 响应文件的初审

16.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价人是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足磋商文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见附表 1）

16.2 实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

16.3 实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

16.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价人有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- （1）报价总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- （2）报价人的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
- （3）不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （4）磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；
- （5）磋商文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- （6）磋商有效期不足的；
- （7）响应文件对磋商文件的实质性条款产生偏离的；
- （8）符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；

(9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

## 17. 参与磋商的报价单位数量要求

17.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的报价单位在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家。

17.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由报价单位提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上报价单位的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

17.3 报价单位在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

17.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的报价单位为 2 家时，磋商小组可以继续评审或宣布项目采购失败。

17.5 采用竞争性磋商采购人式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 1 家的，招标采购单位（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 18. 详细评审

### 18.1 磋商

18.1.1 磋商小组从符合相应资格条件的报价单位中随机选择三家以上的报价单位参加磋商。

18.1.2 磋商小组与报价单位应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价单位同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

18.1.3 磋商文件的修正：磋商小组可以修改磋商文件。但涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价单位；但任何形式的决定须以符合

公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

18.1.4 在磋商过程中，报价单位提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由报价单位法人代表或授权代表签署后生效，报价单位应受其约束。

18.1.5 最终报价：磋商结束后，报价单位应在磋商小组规定的时间内集中统一提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

## 18.2 比较与评分

本次评审采用 综合评分 法，即对通过初审的各报价单位的商务、服务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：总分：100 分，服务商务评分占总分 90%、价格评估占总分 10%）计算出通过初审报价单位的综合评分得分。磋商小组将按各报价单位综合评分得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序，**推荐 3 名以上成交候选人，综合得分最高的推荐为第一成交候选人。**

### 18.2.1 服务商务评分；

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项服务商务要求进行评审和比较，并量化打分；所有评委对某一报价单位的服务商务评分的算术平均值作为该报价单位的服务商务评分得分。（详见附表 2）

### 18.2.2 价格评分；

磋商小组对入围的报价单位的最终磋商报价进行修正得出评审价。满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = （磋商基准价 / 最后磋商报价）× 100 × 10%（精确到 0.01）。

## 18.3 推荐成交候选人名单

18.3.1 磋商小组将各报价单位综合评分得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序。

18.3.2 磋商小组进行综合评议。对通过初审的报价单位归列为推荐成交的候选对象，依照综合评分得分由高到低的原则，**推荐前3名以上为成交候选人，并编写磋商报告。**

## 八、确定成交人办法

### 19. 确定成交人

19.1 磋商小组会按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并编写书面报告。

#### 19.2 定标程序

☒ 采购人应在收到磋商报告后五个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人；

☐ 采购人可授权磋商小组直接确定成交人。

19.3 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

## 20. 替补候选人的设定与使用

在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性磋商采购。

## 九、质疑和投诉

### 21. 质疑的提出

21.1 报价单位认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

21.2 采购文件可以要求报价单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

21.3 提出质疑的报价单位（以下简称质疑报价单位）应当是参与所质疑项目采购活动的报价单位。

21.4 潜在报价单位已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

21.5 报价单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

21.6 报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 22. 质疑的答复

22.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑报价单位在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价单位和其他有关报价单位。

22.2 报价单位对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

22.3 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑报价单位的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑报价单位依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

22.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东建曦工程项目管理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 A01 室

质疑受理机构电话：0668-3369998

质疑受理机构传真：0668-3369998

### 23. 投诉

投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）执行。

## 十、签订合同

### 24. 合同的履行

24.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督部门备案。

## 十一、适用法律

25. 采购人、采购代理机构及报价单位的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**附表 1：初步审查表**

评审内容 \ 响应单位		响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性 审查	符合合格响应人的资格要求			
	资格证明文件齐全			
符合性 审查	响应文件符合磋商文件的签署要求			
	响应报价没有超出采购预算			
	没有被评委认定为低于成本的响应			
	响应下浮率是固定唯一			
	响应文件实质响应磋商文件要求，且经评委认定为有效响应的			
结论				
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>				

**附表 2: 服务商务评分表**

评分标准		权重
服务要求 响应情况	根据报价单位对“采购项目服务要求”响应情况进行评分: 全部响应无偏离得 10 分; 每负偏离一项扣 1 分, 扣完即止。	10
技术方案	1、方案完整、科学、合理可行, 符合安全标准, 有完整的系统设计解决方案等为优 10 分; 2、方案较完整、较科学、较合理可行, 符合安全标准, 有较完整的系统设计解决方案等良 5 分; 3、方案较不完整、较不科学、较不合理可行, 符合安全标准, 系统设计解决方案不完整等一般 1 分; 4、无技术方案得 0 分。	10
安全文明 施工措施, 新技术应 用与承诺	1、针对项目实际情况, 有先进、具体、完整、可行的实施措施, 采用规范正确、清晰; 得 10 分。 2、有基本合理的措施, 采用规范正确; 得 5 分。 3、安全文明措施不得力, 采用规范不正确; 得 1 分。 4、无安全文明施工措施得 0 分。	10
施工进度 计划和各 阶段进度 的保证措 施及违约 责任承诺	1、关键线路清晰、准确、完整, 计划编制合理、可行, 进度违约责任承诺具体, 经济赔偿最大的; 得 10 分。 2、关键线路清晰、准确, 计划编制可行。关键节点的控制措施较合理、可行。进度违约责任承诺具体, 经济赔偿次大的; 得 5 分。 3、关键线路基本准确, 计划编制基本合理, 关键节点的控制措施基本可行。进度违约责任承诺不具体的, 得 1 分。 4、关键线路不准确, 计划编制不合理。关键节点的控制不可行, 没有违约责任承诺的; 得 0 分。	10
质量保证	质量保证包括质量保证相关措施、质量保证相关承诺: 1、质量保障措施及相关承诺描述完善、响应及时, 得 10 分; 2、质量保障措施及相关承诺描述完整但不完善、响应及时性一般, 得 5 分; 3、质量保障措施及相关承诺描述不完整, 响应及时性差, 得 1	10

	分。 4、无质量保证相关承诺得 0 分。	
培训方案	<p>培训方案包括但不限于培训目标、培训对象、培训方法、培训内容, 时间安排等:</p> <p>1、方案全面详细、合理可行, 得 10 分;</p> <p>2、方案较全面详细、较合理可行, 得 5 分;</p> <p>3、方案全面详细性一般、合理可行性一般, 得 1 分;</p> <p>4、无培训方案, 得 0 分。</p>	10
调试、验收计划	<p>1、调试、验收计划完善, 得10分;</p> <p>2、调试、验收计划较完善, 得5分;</p> <p>3、调试、验收计划基本完善, 得1分。</p> <p>4、调试、验收计划不完善, 得0分。</p>	10
商务响应情况	<p>1、响应内容详细具体, 满足或优于招标文件要求的, 得2分;</p> <p>2、响应内容基本具体, 有负偏离招标文件的, 得1分;</p> <p>4、响应内容简单, 不满足招标文件的, 得0分。</p>	2
同类项目业绩情况	<p>2018年至今, 具有同类项目业绩, 每提供1个得5分, 满分10分。</p> <p><b>注: 提供中标/成交通知书复印件或合同复印件并加盖报价单位公章, 不提供不得分。</b></p>	10
售后服务	<p>1、根据质保期、维护保养、应急维修时间安排等售后服务的承诺进行综合评价:</p> <p>(1) 质保期长, 维护保养、应急维修时间安排合理, 得5分;</p> <p>(2) 质保期较长, 维护保养、应急维修时间安排较合理, 得3分;</p> <p>(3) 质保期较一般, 维护保养、应急维修时间安排基本合理, 得2分;</p> <p>(4) 质保期短, 维护保养、应急维修时间安排不合理, 得1分。</p>	8
合计		90

备注: 仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分; 各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。

## 第四章 合同书格式

# 政府采购 合 同 书

采购编号： GDJXDB21012

项目名称： 茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方: \_\_\_\_\_ 乙 方: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

采购编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

根据采购项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

### 一、项目概况

本项目对 195 户残疾人家庭进行无障碍改造,按照残疾人的状况、实际需求和改造条件的现实情况进行改造。

### 二、合同金额

1、成交下浮率: \_\_\_\_\_;

2、最终服务费结算价=实际发生工程量费用 × (1-成交下浮率)。

### 三、总体服务要求

1、**肢体残疾人家庭:** 要根据其残疾程度、活动范围及本人意愿等实际,重点为服务对象改(新)建洗浴、如厕一体的卫生间,安装太阳能热水器或其他洗浴设施;改(加)装用水设施,以方便残疾人生活用水;对房屋前后通道进行无障碍化处理,其次对厨房、厕所、卧室等部位的基础设施进行有针对性改造,包括改门、改坡、改灶、改水、改电、平整地面、安装坐便器和扶手等,消除其居家障碍。

2、**视力残疾人家庭:** 要根据其残疾程度、社会参与度及本人意愿等实际,对其主要活动场所平整地面,安装扶手、语音对讲门铃、闪光语音门铃,改造卫生间、改装电器声控开关以及配置具有语音提醒功能的残疾人辅助器具。

3、**听力、言语残疾人家庭:** 要根据其残疾程度、社会参与度及本人意愿等实际,为其房屋安装闪光门铃(或可视门铃),配置闪光开水壶、振动闹钟这类残疾人辅助器具。

4、**智力、精神残疾人家庭:** 要根据其残疾程度、本人或监护人意愿等实际,改造其家庭

室内电源线路, 安装高位超控开关, 安装安全防护网, 配置密码工具箱等, 以降低其居家生活风险的常规安全设施进行改造。

#### 5、城乡不同对象的服务侧重点。

(1) 居住在城镇的残疾人家庭, 由于容易受房屋结构限制, 可重点为服务对象改(新)建低位灶台、加装洗浴设备等, 按照 GB 50763-2012 “无障碍住房” 标准改建室内设施; 居一楼的, 应为其出入家庭创造无障碍通道和环境。

(2) 居住在农村的残疾人家庭, 由于普遍缺乏洗浴设施导致洗浴困难, 可根据其残疾类别和等级, 重点为服务对象改(新)建洗浴、如厕一体的卫生间, 安装太阳能热水器或其他洗浴设施; 改(加)装用水设施, 以方便残疾人生活用水; 对房屋前后通道进行无障碍化处理, 方便残疾人进出等。

#### 四、施工质量要求

乙方在改造过程中要符合施工要求保证质量, 如贴瓷砖, 地板砖不能空壳, 要满浆, 满缝, 铺道路水泥与沙浆之比要达 1:2 至 1:3 范围内。施工过程中, 在不违反施工要求前提下, 应与改造户沟通, 协商, 尽可能让改造户满意。乙方在市场上所采购的一切施工材料一定要符合国家规定的要求, 绝不允许假伪劣产品。因施工不合理(非设计不合理规范), 未按评估要求改造而出问题的, 造成残疾人受伤的事故, 一切后果由乙方承担。

#### 五、施工期限

1. 施工期: 合同生效后,       个日历日内完成所有改造工程。

2. 施工地点: 甲方指定地点。

#### 六、付款方式

本工程竣工, 经甲方相关部门验收合格及核实后一次性支付。

#### 七、质保期及售后服务要求

1. 本项目质量保质期均为      年, 如保质期内相关工程因乙方原因出现问题, 由乙方无条件免费更换; 非工程质量问题须维修时, 乙方征得改造户同意, 在合理的前提下可收取人工维修费。

2. 质保期内乙方提供上门免费服务, 对甲方的服务通知, 乙方在接报后      小时内响应,       小时内到达现场,       小时内处理完毕。

3. 所有设备保修服务方式均为乙方上门保修，即乙方派人员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

4. 其他服务要求和响应文件一致。

## 八、验收

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应友好协商解决，如双方不能通过友好协商解决，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同正本叁份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执壹份，采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

签定日期：        年    月    日

签定日期：        年    月    日

签定地点：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、服务部分
- 五、价格部分

注：请报价单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 磋商响应文件

## （正本/副本）

采购编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 /符合 性审查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	与磋商邀请函中“五、报价单位资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	报价单位的合格性	响应文件完整且编排有序,内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	服务要求	实质性响应标书服务要求,并已提交服务文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书商务要求,并已提交商务文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注: 以上材料将作为报价单位合格性和有效性审核的重要内容之一, 报价单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应! 在对应的□打“√”。

报价单位法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

报价单位名称(签章):

日期: 年 月 日

## 1.2 评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
资格性文件		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
服务评分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
商务评分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
价格部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页

注：服务/商务评分根据评分细则所提交的内容具体填写。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 响应函

广东建曦工程项目管理有限公司:

依据贵方采购项目名称: 茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目(采购编号: GDJXDB21012) 磋商采购货物及服务的磋商邀请, 我方代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表 (报价单位名称、地址) 提交下述文件正本 1 份, 副本 3 份。

- 1、自查表;
- 2、资格性文件;
- 3、商务部分;
- 4、服务部分;
- 5、价格部分。

在此, 我方声明如下:

(1) 同意并接受磋商文件的各项要求, 遵守磋商文件中的各项规定, 按磋商文件的要求提供报价。

(2) 磋商有效期为递交响应文件之日起 **60 天**, 成交人磋商有效期延至合同验收之日。

(3) 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

(4) 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

(5) 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

(6) 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(7) 我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和磋商相关费用。

报价单位: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

报价单位(法定代表人授权代表)代表签字: \_\_\_\_\_

报价单位名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### 1、法定代表人/负责人资格证明书

致：广东建曦工程项目管理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：

代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请报价单位务必提供本附件）

法定代表人 居民身份证复印件（正面）粘贴处 （按原件大小）
-------------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件（反面）粘贴处 （按原件大小）
-------------------------------------

## 2、法定代表人/负责人授权委托书

致: 广东建曦工程项目管理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

\_\_\_\_\_。

授权单位: (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限: 至 年 月 日 签发日期:

附:

代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营(产):

兼营(产):

说明: 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、磋商签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

委托代理人居民身份证复印件

(正面) 粘贴处

(按原件大小)

委托代理人居民身份证复印件

(反面) 粘贴处

(按原件大小)

## 2.3 关于资格的声明函

致：广东建曦工程项目管理有限公司

关于贵方采购项目名称：茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目(采购编号：GDJXDB21012) 磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

6、本项目不接受联合体报价（提供书面声明函）；

7、磋商文件中所要求的其他证明文件；

8、报价单位认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期：     年   月   日

### 2.3.1 声明函

#### 声明函

致：广东建曦工程项目管理有限公司

为响应你方组织的 茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目(采购编号：GDJXDB21012)，我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

- 1、我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- 2、我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3、我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- 4、我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期：     年   月   日

### 三、商务部分

#### 3.1 报价单位综合概况

##### 1、报价单位情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元		占地面积	m²	
	职工总数	人		建筑面积	m²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

注:

- 1、文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3、如报价人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

## 2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

## 3、拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要服务人员						
	...					

## 4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

## 5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期：     年   月   日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 商务条款响应表

序号	重要性响应商务条款要求 (请按磋商文件第二章 采购项目内容商务要求的条款逐条 响应 )	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：

1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、如出现标注“★”项内容，为不可负偏离（劣于）的实质性响应项。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价单位、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

#### 四、服务部分

##### 4.1 服务条款响应表

###### 1、实质性、重要响应服务条款响应表

序号	磋商服务/要求	响应实际参数 (报价单位应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄磋商要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、报价单位必须对应磋商文件第二章的“采购项目服务要求”的标注“★”和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性条款；标注“▲”项为重要评分条款，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

3、报价单位响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 2、一般服务条款响应表

序号	磋商服务/要求	响应实际参数 (报价单位应按响应货物/服务实际数据填写,不能照抄磋商要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、报价单位必须对应磋商文件第二章的“采购项目服务要求”的非标注“★”项和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、报价单位响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 4.2 服务方案

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、货物配置简介
- 2、货物技术特点说明
- 3、安装施工详细方案

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期：      年    月    日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

项目名称	茂名市电白区残疾人联合会贫困重度残疾人家庭无障碍改造设施服务单位采购项目
采购编号	GDJXDB21012
报价单位	
总报价	下浮率： %
	(大写) 人民币 元整 (¥ 元)
备注	

注：

- 1、报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、本项目报价下浮率要求 $>0.00\%$ （保留至小数点后两位）。
- 3、总报价中必须按照采购文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1、报价一览表；（复印件）

2、响应文件电子版；（光盘或U盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

### 【说 明】

1、本“开标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由报价单位在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对身份。

**质疑函格式（如有）**

**关于项目名称：\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的质疑函**

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称：\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出以下质疑。

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目名称：\_\_\_\_\_

质疑项目采购编号：\_\_\_\_\_ 标包号（如有）：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：\_\_\_\_\_

.....

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**附件（证明材料）：**

**说明：**

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 4、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 5、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。